



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+  
PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE  
Titlul proiectului: ACCES la formare pentru persoanele cu nivel scăzut de educație în județele Valcea și Mehedinți  
ID: PEO/382/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A35/338054  
Nr. 9 / 21.07.2025

## **CAIET DE SARCINI**

### **Servicii de: Consiliere și orientare profesională**

**Cod clasificare CPV: 79634000-6 SERVICII DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ**

#### **1. INFORMATII GENERALE**

##### **1.1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă consideră ca prezentul Caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce urmează să le achiziționeze conform Cod CPV-79998000-6 - Servicii de consiliere profesională (coaching) (Rev.2), în cadrul proiectului Titlul proiectului: ACCES la formare pentru persoanele cu nivel scăzut de educație în județele Valcea și Mehedinți; ID: PEO/382/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A35/338054

**Achizitor :** ASOCIAȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ TSPR  
**Adresa :** str. Digului, nr. 32, Rm. Valcea, jud. Valcea, România  
**Tel:** 0744181815; **E-mail :** asociatiatspr@gmail.com  
**Sursa de finanțare:** PEO/382/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A35

**1.2. Informații generale despre proiectului ACCES la formare pentru persoanele cu nivel scăzut de educație în județele Valcea și Mehedinți ; ID: PEO/382/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A35/338054**

##### **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Dobândirea de noi competențe, structurate pe niveluri, bazate pe o evaluare individuală prin servicii de informare și consiliere pentru 302 persoane fără/cu nivel scăzut de formare, dar și pentru persoane care dețin calificări ce nu mai sunt cerute pe piața muncii, cu vârsta 18-64 ani, cu domiciliul/resedința în jud. VL și MH din regiunea SV Oltenia, prin participarea acestora la evenimente de informare privind importanța participării la FPC, informare și consiliere, la programe de formare profesională.

Prin implementarea proiectului se dorește atingerea următoarelor obiective specifice:

O.S.1. Cresterea gradului de informare a persoanelor fara/cu nivel scazut de formare, dar si a persoanelor care detin calificari ce nu mai sunt cerute pe piata muncii, cu varsta cuprinsa intre 18-64 de ani din judetele VL si MH, privind importanta dobandirii de competente/ calificari si participarii la programe de formare profesionala prin diseminarea de informatii relevante in vederea consolidarii functionarii eficiente a pietei muncii si facilitarii accesului si a participarii incluzive si egale la ocupare de calitate si durabila pentru resursa de forta de munca, concomitent cu promovarea temelor secundare si orizontale accesului egal la educatie si stimularea invatarii pe tot parcursul vietii, prin activitatea de informare si selectie sa grupului tinta precum si dezvoltarea a min. 7 parteneriate relevante cu principalii actori din sfera economica, in vederea asigurarii unui flux de informatii cu privire la necesitatile de formare profesionala pe piata muncii, tinand cont de faptul ca schimbarile din economie impun actualizari permanente de cunostinte si competente si procesul de globalizare accentueaza raspandirea tehnologiei si creeaza noi ocupatii care le inlocuiesc pe unele dintre cele existente. Prin acest obiectiv se urmareste infomarea cu privire la oportunitatile oferite de proiect si cu privire la temele secundare PEO, al carui obiectiv final este acela de a spori interesul a 302 persoane fara/cu nivel scazut de formare, dar si pentru persoane care detin calificari ce nu mai sunt cerute pe piata muncii, cu varsta 18-64 ani, in vederea identificarii oportunitatilor de profesionalizare si dezvoltare personala care sa contribuie la atingerea indicatorului de realizare (EECO01) aferent apelului de proiect si pe termen lung la promovarea unei cresteri economice sustinute, favorabile incluziunii si durabile, a ocuparii fortei de munca depline si productive, precum si a muncii decente pentru toti.

O.S.2. Selectia si recrutarea a 302 persoane fara/cu nivel scazut de formare, dar si pentru persoane care detin calificari ce nu mai sunt cerute pe piata muncii, cu varsta 18-64 ani, cu domiciliu/resedinta in regiunea Sud-Vest Oltenia (jud VL si MH), respectand principiile egalitatii de gen, nediscriminarii si accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati, la activitatile proiectului si oportunitatile oferite prin actiuni relevante pentru piata fortei de munca si care sa faciliteze accesul la un loc de munca sau pastrarea unui loc de munca. Prin acest obiectiv se urmareste selectia a 302 persoane fara/cu nivel scazut de formare, dar si pentru persoane care detin calificari ce nu mai sunt cerute pe piata muncii, cu varsta 18-64 ani, in vederea cresterii competentelor ale capitalului uman, care se cere a fi competent si eficient pentru a sustine progresul si transformarile pe piata muncii, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO01) aferent apelului de proiect si pe termen lung la asigurarea participarii la programe FPC a tuturor persoanelor interesate, respectand principiile egalitatii de gen, nediscriminarii si accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati la oportunitatile oferite. Abordarea egalitatii de gen, a nediscriminarii si accesibilitatii pentru persoanele cu dizabilitati asigura un mediu de invatare si dezvoltare echitabil, in care toti participantii au acces la oportunitati de imbunatatire a competentelor. Aceasta este o investitie strategica in capitalul uman, cu efecte benefice pe termen lung asupra pietei muncii si asupra participarii la programe de formare profesionala continua.

O.S.3. Orientarea in cariera si consilierea a 302 persoane din GT al proiectului pentru a stabili traseul profesional si nivelul de competente a grupului tinta la intrarea in operatiune, in vederea realizarii de planuri personalizate de formare profesionala pentru dobandirea competentelor necesare grupului tinta, anterior demararii programelor de formare profesionala. Prin acest obiectiv se urmareste evaluarea nivelului de competente a celor 302 persoane inscrise in GT, identificarea nevoilor de formare profesionala in vederea dobandirii de competente pentru a corespunde cerintelor pietei muncii identificate prin Analiza de nevoi atasata CF; gradul de interes al persoanei din GT pentru a activa in domeniul/domeniile economice vizate de proiect; realizarea unui Plan personalizat de formare profesionala in vederea dobandirii competentelor necesare pentru accesul la locurile de

munca care presupun competentele respective, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO01) aferent apelului de proiect si pe termen lung la cresterea capacitatii de adaptare la cerintele tehnologice moderne si imbunatatirea gradului de incluziune, consolidand astfel durabilitatea si competitivitatea profesionala.

O.S.4. Furnizarea de servicii personalizate in vederea dobandirii de competente IT de baza pentru 48 de persoane (15,9%) care nu au nicio calificare (nu au absolvit niciun ciclu de educatie scolara) si/sau nu detin competente in IT de baza. Prin acest obiectiv se urmareste alinierea la media UE, reducerea decalajului dintre competentele digitale ale adultilor din Romania si cele ale adultilor din alte state membre ale Uniunii Europene, cresterea si valorificarea competentelor digitale necesare validarii cerintelor angajatorilor prin furnizarea de programe de formare profesionala. Prin OS4 se urmareste structurarea si consolidarea in mod durabil a cunostintelor si experientelor acumulate, conducand la cresterea competentelor digitale.

O.S.5. Cresterea numarului de persoane fara/cu nivel scazut de formare, dar si pentru persoane care detin calificari ce nu mai sunt cerute pe piata muncii, cu varsta 18-64 ani, din aria de implementare, participanti la programe de formare profesionala in vederea dobandirii de competente specifice in vederea insertiei sau adaptarii la cerintele de pe piata muncii. Prin acest obiectiv se urmareste dobandirea de competentelor necesare validarii cerintelor angajatorilor prin furnizarea de programe de formare profesionala, bazate pe o evaluare individuala, adaptate atat nevoilor individuale ale grupului tinta, cat si corelate cu nevoile pietei muncii. Prin setul de activitati subsecvente Obiectivului specific 5, 302 de persoane din grupul tinta care vor participa la programe de formare: 28 pers participante la curs calificare niv 2,Asfaltator; 28 pers la curs calificare niv 2 Lucrator comercial; 42 de persoane la curs calificare nivel 2 Fasonator mecanic; 14 persoane la curs calificare nivel 1 Ajutor de bucatar; 28 de persoane la curs de calificare nivel 1 Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport; 42 de persoane la curs neautorizat Competente digitale, 120 de persoane la curs neautorizat Educatie ecologica. In urma participarii la programele de formare, 212 persoane (70.20%) vor finaliza programul de formare cu certificat de absolvire/calificare cu recunoastere nationala (in cnf cu O.G. 129/2000 privind FPC, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) sau certificate de absolvire /participare (pt cursuri neautorizate). Prin OS5 se urmareste structurarea si consolidarea in mod durabil a cunostintelor si experientelor acumulate, conducand la dobandirea de competente ale pers din GT ca urmare a evolutiilor tehnologice rapide si a aparitiei de noi competente solicitate pe piata muncii, atingand indicatorul de realizare (EECO01) si indicatorul de rezultat (5SR01) aferenti apelului de proiect, contribuind la cresterea competitivitatii economiei locale si nationale, sprijinind adaptarea fortei de munca la cerintele economiei.

### **1.3. Obiectul achizitiei**

#### **1.3.1. Consiliere si orientare profesionala;**

Cheltuială: CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALA

Activitatea 2: Furnizarea de servicii de orientare in cariera si consiliere profesionala / Subactivitatea 2.1: Furnizarea de servicii de orientare in cariera si consiliere profesionala - definită conform capitolului 5.2.2 Activități eligibile din Ghid al Solicitantului Condiții Specifice

#### **Descrierea cheltuielii**

CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALA

**Activitatea 2: Furnizarea de servicii de orientare in cariera si consiliere profesionala / Subactivitatea 2.1: Furnizarea de servicii de orientare in cariera si consiliere profesionala**

În cadrul acestei activități cele 302 persoane selectate din grupul țintă vor beneficia de servicii de consiliere profesională prestate de către Solicitant. Astfel echipa de consilieri va putea derula cu GT următoarele tipuri de activități:

1. Aplicare de teste de personalitate/teste vocaționale/teste de aptitudini / teste de cunoștințe – instrumentele vor fi alese personalizat în funcție de profilul GT.
2. Sesiuni de consiliere în carieră – individuale – feedback pe interpretarea și explicarea rezultatelor testării, asistarea beneficiarului în identificarea programului de formare potrivit pe baza testelor aplicate
3. Sesiuni de consiliere și orientare în carieră – sesiuni de grup cu următoarele teme: drepturile și obligațiile salariatului, oportunități de avansare în carieră, schimbarea locului de muncă, pregătirea CV-ului și portofoliului personal, metode de identificare a locurilor de muncă, conduita în timpul interviului, conduita la locul de muncă, rezolvarea conflictelor cu angajatorul, dezvoltarea unui plan de carieră, self management, drepturi ca cetățean european, egalitatea de șanse și gen la locul de muncă, dezvoltare durabilă la locul de muncă, inteligența emoțională și integrarea în echipă etc.

Sedintele individuale vor conține componenta de evaluare a nivelului de competențe – identificarea competențelor existente ale adulților și eventualelor lacune în gama de competențe care trebuie acoperite.

Fiecare persoană va beneficia de acțiunile enumerate mai sus. Dosarul de consiliere și orientare în carieră va conține, după caz :

- suportul de sesiune de grup,
- formularele de evaluare a nevoilor,
- fișele de testare vocațională,
- grilele pentru testarea vocațională, și
- rapoartele pentru sesiunile individuale ce conțin recomandările consilierului și
- intervențiile aplicate asupra persoanei din grupul țintă.

Pe baza acestor evaluări se stabilește un plan individualizat de sprijin pe baza căruia vor fi implementate măsurile ulterioare de sprijin. Documentele vor fi încărcate pe un memory stick și predate fiecărui participant din GT, contribuind astfel la tema secundară Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale. **CONTRIBUȚIA SUBACTIVITĂȚII LA PRINCIPIILE ORIZONTALE ȘI TEMELE SECUNDARE** Atât în cadrul sedintelor individuale de consiliere, precum și în cadrul întâlnirilor de grup vor fi prezentate modalitățile în care proiectul, prin activitățile sale, contribuie la promovarea temelor secundare FSE+ urmărite prin GS CS (Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale) precum și a principiilor orizontale (Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltarea durabilă). Impactul pozitiv asupra GT constă în constientizarea nivelului real al competențelor pe care le deține, dobândirea /îmbunătățirea competențelor, creșterea motivării și implicării în dezvoltarea profesională continuă, respectiv adaptarea rapidă la schimbările din domeniul tehnologic și la cerințele de pe piața muncii, scopul proiectului fiind cnf OS-GSCS, OS ESO4.7.

BENEFICIILE suplimentare raportate la situatia anterioara finantarii proiectului va duce la imbunatatirea competentei fortei de munca, precum si cresterea nivelului de ocupabilitate si integrare pe piata muncii a persoanelor din grupul tinta, contribuind in mod direct la dezvoltarea capitalului uman si la cresterea competitivitatii economice la nivel regional si national; imbunatatirea accesului la oportunitati de formare pentru 302 pers fara/cu nivel scazut de formare din jud Valcea si Mehedinti.

### **1.3.2. Justificarea cheltuielii**

Potrivit celor descrise la Activitatea 2 / Subactivitatea 2.1, un număr de 302 persoane din grupul țintă vor beneficia de servicii de consiliere și orientare profesională, furnizate de către echipa de implementare a proiectului, în cadrul unei intervenții personalizate, menite să contribuie direct la atingerea obiectivelor specifice ale proiectului (în special O.S.3).

Activitatea este esențială în contextul în care grupul țintă include persoane fără calificări sau cu nivel scăzut de formare, precum și persoane care dețin calificări ce nu mai sunt cerute pe piața muncii.

### **1.3.3. Detalierea specificatiilor tehnice privind organizarea Activitatilor de Consiliere si orientare profesionala/ Organizarea serviciilor de orientare si consiliere profesionala**

Prin accesul la sedintele de consiliere si orientare profesionala membrii Grupului Tinta vor beneficia de:

- **consiliere in vederea identificarii rutei de dezvoltare profesionala si orientarea catre unul dintre programele de formare profesionala oferite in cadrul proiectului care sa duca la cresterea gradului de formare in randul persoanelor fara/cu nivel scazut de formare;**
- **consiliere in vederea identificarii aptitudinilor, intereselor, competentelor beneficiarilor si evaluarea nivelului de dezvoltare vocationala**
- **consiliere in vederea realizarii unui plan de actiune si acordarea de sprijin si sustinere motivationala acordata beneficiarilor in vederea urmaririi si indeplinirii planului de actiune stabilit/daca e cazul.**
- **Furnizarea de informatii cu privire la drepturile si obligatiile salariatului, oportunitati de avansare in cariera, schimbarea locului de munca, metode de identificare a locurilor de munca, conduita in timpul interviului, conduita la locul de munca, rezolvarea conflictelor cu angajatorul/daca e cazul.**

Consilierea profesionala este forma confidentiala de a oferi sprijin profesional membrilor grupului tinta si presupune o forma speciala de comunicare, intre doua persoane, consilier si consiliat si este bazata pe principiul dezvoltarii personale si presupune implicarea activa si asumarea responsabilitatii luarii unei decizii de catre persoana consiliata.

Expertii pusi la dispozitie de catre prestator trebuie sa indeplineasca urmatoarele roluri:

Metodologia si materialele propuse de prestator trebuie sa asigure o maniera inclusivă printr-un sistem integrat de informare si consiliere profesionala in vederea gasirii unui loc de munca si dobandirea de competente obligatorii pentru o mai buna insertie pe piata muncii.

Principalul scop a sesiunilor de consiliere va consta in informarea si motivarea participantilor, astfel incat acestia sa isi asume un rol mult mai activ in procesul educational si profesional prin indrumarea si intocmirea planului vocational si profesional.

Pentru prestarea serviciilor la standarde de calitate inalta si profesionalism, prestatorul va asigura toate conditiile tehnico-organizatorice, materiale metodologice pentru derularea oricarui numar de activitati impuse de necesitatea implementarii optime si in timp a proiectului. De asemenea, prestatorul va pune la dispozitia achizitorului intreaga documentatie justificativa solicitata prin

proiect pentru serviciile prestate si orice alt document justificativ solicita AMPEO in legatura cu activitatea de orientare si consiliere prestata.

Prestatorul va insera in oferta tehnica toate instrumentele specifice pentru prestarea serviciilor de consiliere, diverse modele de chesionare care pot fi utilizate in sedintele de consiliere ale participantilor, alte documente pe care le considera necesare. Instrumentele utilizate vor face parte integranta din Metodologia de informare si consiliere.

Serviciile de ocupare implementate in cadrul prezentului proiect sunt concretizate in consilierea, orientarea profesionala pe piata muncii a persoanelor din grupul tinta.

Serviciile de consiliere si orientare profesionala vor fi furnizate de firme specializate in furnizarea serviciilor de consiliere profesională si pentru dezvoltarea personala a populatiei din mediul rural in vederea motivarii angajatilor de a participa la programele de formare profesionala prin experti specializati in domeniul consilierii si informarii, cu privire la piata muncii si tendintele acesteia, a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca.

Ofertantul trebuie sa detina Certificatul de Acreditare emis de Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca pentru a presta, in conditiile legii, "Servicii de Informare, Consiliere pe piata muncii".

In cadrul sesiunilor de consiliere si orientare profesionala Prestatorul va elabora **raport de evaluare pentru fiecare participant indrumat la programele de formare care trebuie sa contina:**

1. Stabilirea intentiilor de dezvoltare profesionala si personala a fiecareia dintre persoanele consiliate;
2. Identificarea obiectivelor de cariera propuse si stabilirea unui raport corect si eficient intre aceste obiective si oferta din cadrul proiectului;
3. Dezvoltarea personala prin dobandirea de informatii privind tehnici de cautare a unui loc de munca si folosirea instrumentelor de lucru (scrisoare de intentie, C.V., pregatirea pentru prezentarea la interviu, insusirea informatiilor privind legislatia muncii, drepturi si obligatii);

***Raportul de evaluarea va contine in mod explicit tipul de sedinta la care a participat.***

Fiecare persoana va beneficia de cel putin una dintre actiunile/sesiunile specifice serviciilor de informare si consiliere profesionala, fara a fi limitativa .

Intregul parcurs al beneficiarilor serviciilor de consiliere trebuie sa fie sustinut atat de expertii consilieri, care stabilesc legaturi directe (telefon, email, sesiuni de consiliere) cu persoanele beneficiare ale ofertelor din cadrul Proiectului pe toata perioada de implementare a activitatii, cat si de coordonatorii locali, cei care sunt direct implicati in viata comunitatii pe care o reprezinta si, totodata, cei mai interesati ca prin implementarea acestui proiect sa se aduca un plus de valoare in viata economico-sociala a comunei Cetateni.

Astfel fiecare persoane din GT va beneficia de un dosar personal care va ajuta persoanele din grupul tinta sa isi gasească mai usor job-ul potrivit personalitatii si aptitudinilor sale.

Dosarul personal de orientare si consiliere profesionala va contine:

- Chestionarul pentru evaluarea intereselor-sesiune 1
- Chestionarul de aptitudini - sesiune 2
- Realizarea unui plan de actiune si acordarea de sprijin si sustinere motivationala acordata beneficiarilor in vederea urmaririi si indeplinirii planului de actiune stabilit/daca e cazul - sesiune 3
- Furnizarea de informatii cu privire la drepturile si obligatiile salariatului, oportunitati de avansare in cariera, schimbarea locului de munca, metode de identificare a locurilor de munca, conduita in timpul interviului, conduita la locul de munca, rezolvarea conflictelor cu angajatorul/daca e cazul – sesiune 4
- Raport de consiliere
- Recomandare program formare profesionala

Prestatorul va pune la dispozitia achizitorului, dosarul personal de orientare si consiliere profesionala , pentru fiecare dintre cele 302 de persoane beneficiari ai serviciilor de informare si consiliere specializata.

#### **1.4. Date privind procedura aplicata**

Tinand seama de prevederile cuprinse in contractul de finantare, modalitatea de atribuire a acestui contract este: **procedura achizitie directa**, conform prevederilor ORDIN Nr. 1284/2016 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

#### **1.5. Necesitatea achizitionarii serviciilor care fac obiectul contractului ce va fi atribuit.**

Serviciile de consiliere si oreintare profesionala sunt necesare pentru sustinerea si implementarea activitatilor derulate in cadrul proiectului **ACCES la formare pentru persoanele cu nivel scazut de educatie in judetele Valcea si Mehedinti; Contract: PEO/382/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A35/338054, PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE, in care ASOCIAȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ TSPR este beneficiar**, conform contractului de finantare semnat.

## **2. CERINTE SPECIALE**

**Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a asigura vizibilitatea finantarii din partea Uniunii Europene. In acest sens, Prestatorul va aplica prevederile manualului de identitate Vizuala pentru , respectiv va folosi cel putin elementele minime vizibilitate.**

Se va asigura pastrarea confidentialitatii documentelor, materialelor, datelor si informatiilor in legatura cu Proiectul, care au fost indicate de catre parti ca fiind condifentiale. Prestatorul va respecta legislatia romaneasca in vigoare pentru toate tipurile de activitati pe care le presteaza.

### **2.1. Managementul contractului**

Autoritatea Contractanta – Achizitorul este beneficiarul acestui proiect, si, in aceasta calitate va fi responsabila, prin echipa de proiect, pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementarii eficiente a activitatilor prevazute in oferta Prestatorului.

### **2.2. Prestatorul**

Prestatorul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in caietul de sarcini si care au legatura directa cu activitatile ce urmeaza a fi contractate.

Prestatorul va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Prestatorul va furniza tuturor partilor implicate in proiect toate informatiile solicitate care au legatura cu proiectul.

### **2.3. Structura de management**

Managementul contractului va fi asigurat de catre Managerul de Proiect / Expertului GT din partea beneficiarului.

Orice decizie asupra modului de derulare si implementare a activitatilor contractului va fi luata de comuna acord cu echipa de implementare a proiectului si Managerul de proeict.

### **2.4.RESPONSABILITATI GENERALE ALE PRESTATORULUI**

Activitatea ofertantului declarat castigator al procedurii se va desfasura in functie de urmatoarele repere:

1. Prestatorul, in cazul lipsei unuia sau mai multor participanti de la activitatile de consiliere si oreintare profesionala va comunica scris managerului de proiect/ expertului GT, numele si prenumele persoanei (persoanelor) in cauza, urmand ca acesta sa fie inlocuit in cel mai scurt timp.

2. presatatorul va tine o evidenta riguroasa a prezentei la sesinile de consiliere si oreintare profesionala a participantilor prin intocmirea unei liste de evidenta.

3. Prestatorul va elabora documentele necesare procesului de consiliere si oreintare profesionala ca parte a ofertei tehnice/ fise de consiliere/ informare pe care le va pune la dispozitia achizitorului la momentul incheierii contractului de srvicii de informare si consiliere.

4. Prestatorul va pune la dispozitia achizitorului fisele de consiliere/ informare, in original.

5. Pe perioada de desfasurare a sesiunilor de consiliere si orientare profesionala, prestatorul are obligatia de a asigura suport si materiale necesare daca este cazul. Informatiile trebuie sa fie accesibile (utilizeaza un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicati, se ofera exemple, adaptate pentru grupul tinta.

### **3. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE**

#### **Cerinte obligatorii:**

1. Document specific prin care atesta ca prestatorul este autorizat in conformitate cu prevederile HOTĂRĂRII nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificarile si completarile ulterioare

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

3. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;

4. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului **care să ateste** că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare sau Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației sau declaratie pe proprie raspundere.

5. Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora sau sau declaratie pe proprie raspundere

6. Prezentarea ofertei tehnice cu specificatiile din caietul de sarcini.

7. Prezentarea ofertei financiare

8. Imputernicire, a prestatorului, privind desemnarea persoanei imputernicita sa semneze documentatia de atribuire

9. Declaratie privind evitarea conflictului de interese

*Nota 1: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: presedinte: DUMITRASCU DORU MARIAN; vicepresedinte: STROE ADELINA MARIA; vicepresedinte:*

HUNCA CLAUDIU; comisia de achizitii: presedinte: Nicu Mihaela Gabriela – manager proiect; membru GILCA VASILE; membru: BUCURA ELENA DANIELA

Nota 2: Certificatele mentionate la pct. 4 si 5 se vor depune la momentul semnarii contractului, in original sau copie conform cu originalul.

#### **4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnica astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din **caietul de sarcini**. Astfel propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca operatorii economici. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii. Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Propunerea tehnica va cuprinde si o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform **Formular nr. 3, precum si Declaratia reprezentantului legal privind respecta specificatiile tehnice**

#### **5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în **lei/ participant (persoana consiliata)** conform **Formular nr. 2 si Anexa la Formularul nr 2 care prezinta devizul constitutiv al pretului ofertat.**

Oferta se considera neconforma in cazul in care oferta financiara contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate.

**Propunerea financiara** trebuie sa fie intocmita in conformitate cu documentatia de atribuire si sa se incadreze in limitele rezonabile a tarifelor practicate pe piata in domeniu.

Preturile ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Pretul ramane neschimbat pe toata perioada Contractului de prestari servicii.

Propunerea financiară trebuie sa fie prezentata asa cum se solicita de catre AC, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita compararea facila a preturilor tuturor ofertantilor. Prezentarea acesteia intr-o alta forma, decat s-a mentionat (**lei/ persoana consiliata**), va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

#### **6. MODUL DE VERIFICARE/SELECTARE A OFERTELOR:**

1. Comisia verifică și consideră acceptabile ofertele care:
  - a) Sunt depuse pana la data și ora limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire;
  - b) Conțin documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor minime de calificare;
  - c) Conțin propunerea financiară, iar prețul inclus se incadreaza in prevederile legale;
  - d) Conțin propunerile tehnice corespunzătoare cerințelor minime din caietul de sarcini;
2. Comisia verifică și consideră conforme ofertele care:
  - a) Satisfac cerințele caietului de sarcini;
3. Ofertele acceptabile și conforme sunt considerate admisibile.

Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului de atribuire **“pretul cel mai scazut”**.

Fiecare pagina a documentelor de calificare va fi numerotata si stampilata de catre ofertanti.

## 7. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

**Adresa la care se depune oferta: Ofertele vor fi depuse la registratura autoritatii contractante.**

1. Destinatar: ASOCIAȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ TSPR, STR. DIGULUI, NR. 32, Rm. VALCEA, jud. VALCEA; România

Telefon : 0744181815;

Email: asociatiatspr@gmail.com

2. Data limită pentru depunerea ofertei:

**Data 30.07.2025, ora 15.00**

3. Numărul de exemplare: **1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, scrisoare de înaintare și împuternicire.**

4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

**Oferta se va depune la ASOCIAȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ TSPR, STR. DIGULUI, NR. 32, Rm. VALCEA, jud. VALCEA; România**

a) *OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE Consiliere și orientare profesională în cadrul proiectului ACCES la formare pentru persoanele cu nivel scăzut de educație în județele Valcea și Mehedinți*  
**ID: PEO/382/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A35/338054**

b) *„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 30.07.2025, ora 15.00.*

În cazul depunerii la Registratura instituției, oferta va fi pusă într-un **plic sigilat și stampilat**. Oferta va conține: documente de calificare – original; propunere tehnică – original și propunerea financiară – original. Se va menționa denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

În exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta și următoarele documente:

a) **Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor .

Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.

**Neprezentarea propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare sau prezentarea incompletă a acestora sau în altă formă decât cea solicitată de autoritatea contractantă, are ca efect descalificarea ofertantului.**

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

### **Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

Oferta poate fi modificată sau retrasă până la data limită de depunere a ofertelor;

### **Data limită de depunere a ofertelor**

**30.07.2025, ora 15.00**

**Deschiderea ofertelor**

**1. Locul, data și ora deschiderii ofertelor:**

**Locul deschiderii ofertelor: ASOCIAȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ TSPR, STR. DIGULUI, NR. 32, Rm. VALCEA, jud. VALCEA; România .**

**2. Data: 30.07.2025, ora 15.00**

**3. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:**

Reprezentanții ofertanților vor prezenta imputernicirea și actul de identitate.

**Documentația de atribuire: caiet sarcini și formulare se pot solicita la adresa de e-mail: [asociatiatspr@gmail.com](mailto:asociatiatspr@gmail.com) sau la adresa beneficiarului ASOCIAȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ TSPR, STR. DIGULUI, NR. 32, Rm. VALCEA, jud. VALCEA; România .**

**Manager:**

**NICU MIHAELA GABRIELA**